

平成 26 年度 事務局本部 事業報告

I 概要および 26 年度重点の動き

コンピュータによる情報管理の安全性の確保と効率的な運用に配意してシステム管理体制を強化した。また事務局定例会、リーダー会議については施設間で共通する業務の処理方式の平準化を協議するなど実効性の確保に努めた。財務状況については、できるだけ多くの情報を事業推進本部会議や施設長会議に提供した。

1) 管理

法令遵守責任者である石川事務局長の指示のもと、業務管理体制整備の事務を担当した。平成 26 年 9 月に法人及び高齢施設、平成 27 年 2 月に母子生活支援施設が東京都の実地検査を受けた。事務及び会計管理に関する文書指摘はなく、口頭での助言や指導については年度内に随時改善した。

2) 財務管理

前年度に引き続き、共通書式による各施設運営会議での月次財務状況報告や四半期ごとの決算見込報告等の財務管理に重点的に取り組んだ。従前からの課題であった債権管理の標準化に着手し、固定資産管理は個別台帳に基づく棚卸を実施した。予算編成については拠点ヒアリングを複数回実施し、収入試算をもとにする予算編成を推進した。

3) 労務管理

平成 26 年 4 月 1 日付準職員就業規則を改正し、準職員の定義を明確化、再雇用職員賃金表の改定等を実施した。泉苑、緑苑では特別支援学校生徒のインターンシップを開始し、障害者雇用にも積極的に取り組み、新たに 2 名を雇用了。

4) 庶務

①海外交換研修

スウェーデン・ヨーテボリ「三つの財団」施設派遣（平成 26 年 5 月 25 日～6 月 1 日）2 名

韓国ソウル「一松学院」施設派遣（平成 26 年 10 月 20 日～10 月 24 日）6 名（SV 同行）。

韓国「一松学院」職員受入（平成 26 年 6 月 23 日～6 月 27 日）6 名。

②新任職員基礎研修（29 名参加） 平成 27 年 3 月 25 日～3 月 27 日。

③広報

季刊しんあいは、90 号から 93 号を発行した。（各 3,500 部）改選後の役員・評議員紹介、事業計画の進捗状況等を掲載し、「新・介護保険を考える」を連載した。

法人ウェブサイトは 9 月にコンテンツリニューアルを実施した。理事のリレーメッセージと各施設からの季節のおたよりは毎月更新、おしらせは随時（計 118 件）ブログは毎日各施設交代で更新した。

5) 集約

① 経理

昨年度に引き続き、本部と施設の円滑な連携を第一目標に、老人施設・母子施設共に集約を行い、業務の効率化を図った。6 月と 2 月に事務局職員の担当変更を行い業務の平準化に努めた。

② 庶務

ア) 勤怠

勤怠業務は、システムを活用した有休の管理や、毎月の全施設の勤務表取り込み作業を行った。

イ) システム

昨年度導入したセキュリティシステムを活用し、安心して業務にパソコンを使用できるような環境整備に努めた。また各施設からのクライアント PC 不具合等に速やかに対応した。

ウ) 防災

事務所内のレイアウト変更に伴い、書棚の転倒防止やコンセント周りの整理等災害対策を実施した。

③ 請求

事務局職員の担当変更を行ったが、すでに定着している業務体制をベースに、分担の変更や入替をしながらも情報を共有化し、安定した業務を遂行に努めた。

Ⅱ．事業別年間の実績概要

1) 財務管理（法人契約）

業者種別	契約種別	業者数	取扱品目別業者数
食材納入業者	売買基本契約	21	精肉 4、青果 2、乳類 3、乾物 3、豆腐類 2、嗜好品 2、パン・麺類 2、卵、穀類、特別食
	物品売買覚書	11	青果 6、魚介 5
一般物品納入業者	売買基本契約	12	事務・介護・医薬品 6、洗剤 3、燃料 2、生花
	物品売買覚書	13	事務・介護・医薬品 7、電化製品 2、百貨店 2、印刷、書籍
リースレンタル業者	賃貸借契約等	2	植木、マット
その他	委託契約等	6	廃棄物 2、健診・検査 2、洗濯、設備

（入札実施状況）

入札日	入札名	実施拠点	入札応募者数
2015.1.30	防災カーテンメンテナンス付きリース契約	泉苑	4 社
2015.2.19	神田事業所車両運行業務に関する委託契約	連雀・岩本	3 社

2) 労務管理（採用状況）

（単位：名）

回数	選考日	応募者数	採用者内訳		正職員採用者計	有期雇用として採用	採用辞退	備考
			新卒	新卒以外				
1	2014.5.23	4	1	2	3	0	0	
2	2014.7.30	5	0	4	4	0	1	
3	2014.9.18	8	3	1.	0	0	1	
4	2014.11.27	14	2	4	6	0	1	
5	2014.11.28	13	2	1	3	0	0	母子施設
6	2015.1.21	4	1	1	2	0	1	
7	2015.2.27	6	1	5	6	0	0	
8	2015.3.20	7	0	6	6	0	0	
合計		61	10	24	34	0	4	合格率 56%

（正職員の入退等の状況）

	入職	再雇用（うち非常勤）	産休・育休	介護休業	休職	退職（うち定年）	労災（うち通勤）
泉苑	11	7（4）	1	0	2	6	1
あさひ苑	6	4（2）	1	0	2	11（2）	0
うらら多磨	0	1	0	0	0	0	0
緑苑	6	3	1	0	1	5	1
連雀	2	1（1）	0	0	0	1	0
岩本町	1	1	3	0	0	2	0
きずな	2	1（1）	2	0	0	0	0
しらとり	0	1	1	0	1	0	0
たち	0	1	2	0	0	2	0
事務局	1	0	1	0	0	0	0
合計	29	20（8）	12	0	6	27（2）	2

* 正職員離職率 8.3%