

## 重点項目(3か年計画)

- 1 事務局職員の業務見直し
- 2 財務の健全化
- 3 組織力の強化
- 4 職員の育成・定着・働きやすい職場づくり
- 5 情報発信の推進(利用者サービスの向上)

## 1 事務局職員の業務見直し

- ・新業務システムの運用や就業・勤怠システム等の更新により事務局職員の業務を見直し、広報・採用等これまで関わらなかった業務にも取り組めるように検討する
- ・文書管理の一環としてペーパーレスに取り組み、コスト削減や業務改善をはかる
- ・Windows7及びServer2008のサポート終了に伴う更新を実施し、安心してPCを使用できる環境を維持する

## 2 財務の健全化

- ・法人指標を実現するために、予算なき執行を廃止し予算執行管理を一層強化する
- ・月次財務報告を活用して、会議等での報告力や分析力を高める

## 3 組織力の強化

- ・災害時の本部機能を検証し、各施設との連携を強化する
- ・防災訓練等の記録を参考に、事務局としてのBCPを作成する

## 4 職員の育成・定着・働きやすい職場づくり

- ・事務職として求められるさまざまな事務業務の能力評価基準を新たに策定する
- ・業務の見直しにより、残業時間を削減する

## 5 情報発信の推進(利用者サービスの向上)

- ・事務局職員がになう広報業務を見直す
- ・各施設のSNSの導入や活用を支援する
- ・広報紙やウェブサイトでの情報発信を充実する
- ・接遇、マナーを常に意識し、利用者サービスの向上につなげる

- ・事務局リーダー会議・定例会・研修

|        | リーダー会議         | 定例会/研修    |
|--------|----------------|-----------|
| 5月28日  | 決算・内部監査        | 事業報告・事業計画 |
| 6月25日  | 業務見直し          | ／内部管理     |
| 7月30日  | 事業計画取り組み       | ／財務(決算)   |
| 9月24日  | 事業計画取り組み       | ／財務(消費税)  |
| 10月29日 | 事業計画取り組み       | ／マナー      |
| 11月26日 | 上半期財務状況・内部監査   |           |
| 12月24日 | 補正予算・当初予算・業者選定 | ／広報       |
| 1月28日  | 補正予算・当初予算・業者選定 | 事業計画      |
| 2月25日  | 事業計画・決算準備      |           |
| 3月24日  | 決算準備           | ／就業規則     |