

重点項目(3か年計画)

- 1 経営基盤の安定化
- 2 採用、育成と働きやすい職場づくり
- 3 利用者サービスの向上
- 4 地域とのつながり

1 経営基盤の安定化

- ・予算なき執行を廃止し予算執行管理を一層強化する
- ・月次財務報告を活用して、会議等での報告力や分析力を高める
- ・事故報告を活用したリスク管理と業務改善に取り組む
- ・インボイス制度及び電子帳簿法改正に適切に対応する
- ・共同入札や適正な契約業務により、コストダウンに取り組む
- ・府中地区の事業再編に伴う各業務に対応する(財務、広報等)

2 採用、育成と働きやすい職場づくり

- ・各業務の手順書の作成を推進し、業務標準化・ミスの再発・削減に取り組む
- ・新職務要件を活用し、事務職として求められる業務のスキルアップを図る
- ・業務の見直しにより、残業時間を削減する(月8時間以内を目標とする)
- ・「CAREKARTE」「勤次郎」等を活用する。
- ・採用等(採用セミナー施設開催、合同説明会担当)の業務に取り組む。
- ・文書管理の一環としてペーパーレスに取り組み、コスト削減や業務改善をはかる。
- ・チームコミュニケーションスキルをつかいチーム目標の達成に役立てる。

3 利用者サービスの向上

- ・接遇、マナーを常に意識し、利用者サービスの向上につなげる
- ・正確な請求業務を行う
- ・サービス部門との連携強化

4 地域とのつながり

- ・広報紙やウェブサイトでの情報発信を充実する
- ・各施設のSNSの導入や活用を支援する

事務局責任者会議・リーダー会議・定例会・研修日程

	責任者会議	リーダー会議	定例会/研修
4月23日	毎月第4火曜日	-	-
5月28日		決算・内部監査	事業報告・決算
6月25日		-	-
7月30日		事業計画取り組み	グループワーク / 財務会計
8月27日		-	-
9月24日		事業計画取り組み	/ 就業規則
10月29日		-	-
11月26日		上半期財務状況・内部監査	/ 育児・介護休業規程
12月24日		補正予算・当初予算・業者選定	事業計画進捗評価意見交換会
1月28日		補正予算・当初予算・業者選定	/ 接遇
2月25日		事業計画・決算準備	事業計画・予算
3月25日		決算準備	事業計画・予算

※個人情報管理研修は動画視聴