

重点項目(3か年計画)

- 1 経営基盤の安定化
- 2 採用、育成と働きやすい職場づくり
- 3 利用者サービスの向上
- 4 地域とのつながり

1 経営基盤の安定化

- ・予算なき執行を廃止し予算執行管理を一層強化する
- ・月次財務報告を活用して、会議等での報告力や分析力を高める
- ・事故報告を活用したリスク管理と業務改善に取り組む
- ・インボイス制度及び電子帳簿法改正に適切に対応する
- ・共同入札や適正な契約業務により、コストダウンに取り組む

2 採用、育成と働きやすい職場づくり

- ・新職務要件を活用し、事務職として求められる業務のスキルアップを図る
- ・業務の見直しにより、残業時間を削減する
- ・「CAREKARTE」[勤次郎]等を活用する。
- ・採用等の業務に取り組む。
- ・文書管理の一環としてペーパーレスに取り組み、コスト削減や業務改善をはかる。

3 利用者サービスの向上

- ・接遇、マナーを常に意識し、利用者サービスの向上につなげる
- ・各業務の手順書作成を拡張し、ミスの削減及び業務の質を高める
- ・正確な請求業務を行う
- ・サービス部門との連携強化

4 地域とのつながり

- ・広報紙やウェブサイトでの情報発信を充実する
- ・各施設のSNSの導入や活用を支援する

・事務局リーダー会議・定例会・研修

	リーダー会議	定例会/研修
5月23日	決算・内部監査	事業報告・決算
6月27日	業務見直し	／就業規則
7月25日	事業計画取り組み	／財務(決算)
9月26日	事業計画取り組み	／広報
10月24日		事業計画進捗評価／
11月28日	上半期財務状況・内部監査	／育児・介護休業規程
12月26日	補正予算・当初予算・業者選定	事業計画進捗評価意見交換会
1月30日	補正予算・当初予算・業者選定	／コミュニケーション
2月27日	事業計画・決算準備	事業計画・予算
3月26日	決算準備	事業計画・予算

※個人情報管理研修は動画視聴