平成 28 年度 事務局本部 事業報告

I 概要および 28 年度重点の動き

法人創設 70 周年の年にあたり、府中地区では感謝のつどい (10/28)、シンポジウム (11/17)、神田地区では感謝のつどい (11/24)、シンポジウム (11/19)、きずなでは記念講演、シンポジウム (2/23) を開催し、事務局として企画、運営、広報等を担当した。

平成 29 年 2 月 27 日病氣療養中であった石川事務局長が急逝された。事務局長のこれまでのご助言ご指導を礎に業務を遂行して行きたい。

1) 管理

社会福祉法の一部改正に向け、定款変更手続き (1 月 20 日東京都認可)、定款施行細則等の改正をはじめ新法人経営体制について準備を進めた。

9 月の東京都実地検査では、評議員会の出席状況について文書指摘を受けた。

2) 財務管理

社会福祉法の一部改正に向けた対応について、財務委員会を中心に検討し、必要な事案については常任委員会に諮り、実務は事務局リーダー会議を中心に事務局全体で取り組んだ。

新たな社会福祉法における特定社会福祉法人に該当するため、平成 29 年度から開始する会計監査人監査の準備として、平成 27 年度に会計監査人候補として理事会にて承認を受けた PwC あらた有限責任監査法人とアドバイザリー契約を締結し、内部統制の一層の充実に取り組んだ。

会計監査人監査が法定化されたことに伴い、主として費用面の理由により、従前に会計指導を受けていた会計事務所および税理士事務所との契約について平成 27 年度決算をもって解除せざるをえなくなり、事務局職員相互による内部検査の強化や監査法人の助言を受けながらチェックリストの整備等に取り組み、会計の自立化を目指し、初めて会計事務所の関与なしに決算書を作成した。

税務については、平成 28 年度秋より複数の税理士事務所や税理士法人を候補に選定を行い、山口浜屋税理士法人と契約を締結した。

3) 労務管理

平成 28 年 8 月 1 日にストレスチェック制度の開始にあたり「安全衛生管理規程」、職員が安心して療養できるよう「私傷病による職員の休職および復職に関する規程」を新たに施行した。(第 286 回理事会) 法改正に伴い平成 29 年 1 月 1 日「育児・介護休業規程」を改正した。(第 289 回理事会)

4) 庶務

①海外研修：スウェーデン・ヨーテボリ「三つの財団」施設へ 2 名を派遣 (平成 28 年 5 月 23 日～5 月 31 日)。

②新任職員基礎研修 (18 名参加) 平成 29 年 3 月 28 日～3 月 30 日。3 日間で 17 講座を実施した。

③広報

季刊しんあいは、98 号から 101 号を発行した。(各 3,500 部) 100 号では「季刊紙のあゆみ」「法人創設 70 周年事業」、101 号では「きずな 70 年のあゆみ」を特集した。

法人ウェブサイトは 9 月にコンテンツリニューアルを実施した。理事のリレーメッセージと各施設からの季節のおたよりは毎月更新、おしらせは随時、ブログは毎日各施設職員が輪番で更新した。

5) 集約

① 経理

事務局本部と施設間相互の円滑な連携を重点目標とし、高齢施設・母子施設共に集約を行い、月一回の定例会・研修・半期ごとの内部相互検査を通じ業務の標準化を図った。また、事務局リーダー会議を中心に、決算の自立に向けた手順を作成し、内部確認体制の充実に取り組んだ。

② 庶務

ア) 勤怠

各施設の勤務表取込み・勤怠エラー等への対応を行い、手順を共有した。

イ) システム

セキュリティシステムを継続的に運用し、情報を適切に取り扱える環境を構築した。また、各施設からのクライアントパソコン不具合等に速やかに対応した。

ウ) 防災

泉苑と連携し、事業継続計画（BCP）を作成した。防犯対策として、パソコン用セキュリティワイヤーの設置および飛散防止フィルム貼り工事を実施した。

③ 請求

請求手続きについては、毎月の担当施設を固定化することなく、集約担当者間の業務の共有及び標準化に努めた。

II. 事業別年間の実績概要

1) 財務管理 (入札実施状況)

	入札日	入札名	実施拠点	入札応募者数
1	2016.5.19	印刷機リース契約	あさひ苑	3社
2	2016.6.1	電話交換機等リース契約 (武蔵台地区)	本部、泉苑、しらとり	3社
3	2016.6.28	東館空調設備改修工事	信愛寮、緑苑	3社
4	2016.9.5	クライアントパソコン入替事業 (リース契約)	本部、泉苑、あさひ苑、 うらら多磨、連雀、 岩本、しらとり	3社
5	2016.9.27	電話交換機等リース契約	連雀	3社
6	2016.12.7	網代ホームきずな改築工事	きずな	2社
7	2017.2.28	清掃業務・害虫駆除消毒業務委託	泉苑、信愛寮、緑苑	3社
8	2017.3.8	寝具・タオル等リース契約	泉苑、連雀、岩本	4社

2) 労務管理 (採用状況)

(単位:名)

回数	選考日	応募者数	採用者内訳		正職員採用者計	有期雇用として採用	採用辞退	備考
			新卒	新卒以外				
1	2016.4.26	2	0	2	2	0	0	高齢施設
2	2016.5.30	2	0	0	0	2	2	〃
3	2016.6.23	2	1	0	1	1	1	〃
4	2016.7.27	0	0	0	0	0	0	〃
5	2016.8.5	8	0	2	2	1	1	〃
6	2016.9.23	3	0	2	2	0	0	〃
7	2016.12.2	7	2	3	5	0	0	母子施設
8	2016.12.8	4	3	0	3	0	0	高齢施設
9	2017.2.16	6	0	4	4	1	1	〃
10	2017.3.2	2	0	2	2	0	0	母子施設
11	2017.3.16	5	1	3	4	0	0	高齢施設
	合計	41	7	18	25	5	5	合格率 61%

(正職員の入退等の状況)

	入職者数	再雇用・嘱託 (うち非常勤)	産休・育休	介護休業	退職者	退職者数 (うち定年)	労災件数 (うち通勤)
泉苑	4	5(3)	4	0	1	3	1
あさひ苑	7	4(2)	2	0	4	11	2
うらら多磨	0	2	0	0	0	1(1)	0
緑苑	3	3(1)	4	0	3	5(1)	2
連雀	5	1	0	0	0	2	5(2)
かがやき	2	0	0	0	0	1	0
岩本町	1	1	2	0	0	2	1
きずな	3	1(1)	0	0	0	1	0
しらとり	2	0	0	0	1	1	0
たち	2	1	1	0	0	0	0
事務局	0	0	1	0	0	2	0
合計	29	18(7)	14	0	9	29(2)	11(2)

*正職員離職率 8.88%