

平成 25 年度 事務局 事業報告

I 概要および 25 年度重点の動き

事業所単位の業務管理対策および居宅サービス事業者運営状況等の確認調査があり、各施設との連絡調整を図るとともに提出書類の集約業務を行った。また、11 月に中間的な予算執行状況を報告し、法人全体と施設ごとの財務状況を共有した。

1) 管理

法令遵守責任者である石川事務局長の指示のもと、業務管理体制整備の事務を担当した。特に東京都が実施する「平成 25 年度指定居宅サービス事業者等の運営状況等確認検査」については法人及び高齢者施設対象全事業にて取り組み、法人事務局としてとりまとめを行い、提出した（9 月 19 日）。

2) 財務管理

従前からの課題であった収支報告及び予算管理について、共通書式による各施設運営会議での月次財務状況報告を開始した他、中間決算等の財務管理を強化した。固定資産については棚卸を全施設で実施し、適切な固定資産管理や購入計画の検討に向けての取り組みに着手した。予算編成については、昨年度の課題であった枠組予算と個別予算書との連動を実施した。また入札による適正な契約について積極的に取り組み、予定価額に対して 1～4%の減、前回契約から 2～4%程度の削減を実現した。

3) 労務管理

平成 25 年 4 月 1 日付就業規則等の改正により、再雇用制度、昇格降格要件、賃金制度等を整え職員に周知した。障害者の法定雇用率が 2.0%に改正となったが、達成することができた。また、男性職員が法人内で初めて育児休業を取得した。

4) 庶務

①海外交換研修

スウェーデン・ヨーテボリ「三つの財団」施設派遣（平成 25 年 5 月 19 日～5 月 29 日）2 名

韓国ソウル「一松学院」施設派遣（平成 25 年 10 月 21 日～10 月 25 日）6 名（SV 同行）。

韓国「一松学院」職員受入（平成 25 年 5 月 27 日～5 月 31 日）6 名。

②広報

季刊しんあいは、86 号から 89 号を発行した。（各 3,500 部）「新・介護保険を考える」、平成 25 年 9 月から開講した「安心シニア塾」の開催内容を連載した。

法人ウェブサイトは 9 月にコンテンツリニューアルを実施した。理事のリレーメッセージと各施設からの季節のおたよりは毎月更新、おしらせは随時（計 104 件）ブログは毎日各施設交代で更新した。

5) 集約

①経理

昨年度に引き続き、本部と施設の連携を第一目標に、老人施設・母子施設共に集約を行い、業務の効率化を図った。今年度は集約担当者の担当拠点を一部変更して実施し、業務の共有化を推進した。

②庶務

ア) 勤怠

勤怠業務は、システムを活用した労務人事管理や、毎月の全施設の勤務表取り込み作業を行った。

イ) システム

大半のサーバーの更新時期を迎え、災害時等のデータ保全、事業継続性の確保、運用負担軽減等を目的にデータセンターへの外部運用化を実施した。あわせてネットワークやセキュリティシステムの更新を行った。また各施設からのクライアント PC 不具合等に対応した。

ウ) 防災

事務所及び給湯室棚の扉に留め金具を取り付け、落下物による災害対策を実施した。

③請求

すでに定着している業務体制をベースに、分担の変更や入替をしながら業務の共有化を図った。

5 月から入職した新入職員も 7 月から集約業務に加わり、即座にローテーションの一員となった。

Ⅱ．事業別年間の実績概要

1) 財務管理（法人契約）

業者種別	契約種別	業者数	取扱品目別業者数
食材納入業者	売買基本契約	23	精肉 4、青果 2、乳類 5、乾物 3、豆腐類 2、嗜好品 2、パン・麺類 2、その他 3
	物品売買覚書	11	青果 6、魚介 5
一般物品納入業者	売買基本契約	12	事務・介護・医薬品 7、洗剤 2、燃料 2、生花
	物品売買覚書	13	事務・介護・医薬品 7、電化製品 2、百貨店 2、印刷、書籍
リースレンタル業者	賃貸借契約等	3	植木、マット、寝具・タオル
その他	委託契約等	6	廃棄物 2、健診・検査 2、洗濯、設備

（入札実施状況）

入札日	入札名	実施拠点	入札応募者数
2013.5.28	車両リース契約	泉苑・あさひ苑	3 社
2013.9.3	クライアントコンピューターリース契約	事務局	4 社(内 1 社辞退)
2013.11.19	防災カーテン等メンテナンス付きリース契約	緑苑・連雀	4 社
2013.12.16～12.25	サーバー外部運用化事業プロポーザル	事務局	4 社
2014.2.21	利用者送迎車輛運行業務委託	しらとり	3 社
2014.3.5	寝具・タオル等リース契約	泉苑・連雀・岩本	5 社(内 3 社辞退)

2) 労務管理（採用状況）

（単位：名）

回数	選考日	応募者数	採用者内訳		正職員採用者計	有期雇用として採用	採用辞退	備考
			新卒	新卒以外				
1	2013.5.29	12	2	1	3	2	2	
2	2013.7.17	7	2	3	5	0	1	
3	2013.9.1	5	0	0	0	1	0	
4	2013.9.18	9	2	1	3	0	1	
5	2013.11.21	15	4	0	4	4	1	
6	2014.3.12	9	3	3	6	0	0	
7	2014.3.13	1	1	0	1	0	0	母子施設
合計		58	14	8	22	7	5	合格率 38%

（職員状況）

	入職	再雇用（うち非常勤）	産休・育休	介護休業	休職	退職（うち定年）	労災（うち通勤）
泉苑	4	4 (2)	3	0	2	17 (4)	2(1)
あさひ苑	2	3 (2)	5	0	2	8 (1)	1
うらら多磨	0	1	0	0	0	1	0
緑苑	7	3	1	1	0	4	1
連雀	2	1 (1)	1	0	0	3	0
岩本町	3	1	4	0	1	3	1
きずな	1	2 (2)	0	0	0	1	1
しらとり	0	1	1	0	0	0	0
たち	0	1	1	0	0	1	0
事務局	1	0	1	0	1	1	0
合計	21	17 (7)	17	1	6	39 (5)	6(1)